

NIEPUBLICZNA SZKOŁA MUZYCZNA I STOPNIA ARTIS W KOLBUDACH

STATUT

*Zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (z późn.zm.),
ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (z późn.zm.) oraz wg
aktualnie obowiązujących rozporządzeń Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa
Narodowego dotyczących szkolnictwa artystycznego*

Spis treści

ROZDZIAŁ I Nazwa i typ szkoły	5
ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły.....	6
ROZDZIAŁ III Wewnątrzszkolny system oceniania	7
Wymagania edukacyjne.....	9
Formy, sposób i częstotliwość oceniania.	10
Zasady oceniania uczniów	14
Ocenianie i klasyfikowanie roczne, końcowe, promowanie	16
Egzamin promocyjny i końcowy	17
Egzamin klasyfikacyjny i zasady jego przeprowadzania	18
Egzamin poprawkowy i zasady jego przeprowadzania.....	20
Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.....	21
ROZDZIAŁ IV	25
Zasady rekrutacji	25
1) sześcioletniego cyklu - ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat, jeśli posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.	26
Kandydat do klasy 1 cyklu sześcioletniego nie może mieć więcej niż 10 lat. ...	26
2) czteroletniego cyklu nauczania jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat.....	26
ROZDZIAŁ V	28
Organy szkoły	28
ROZDZIAŁ VI Organizacja pracy szkoły	30

ROZDZIAŁ VI Pracownicy szkoły	32
ROZDZIAŁ VII Prawa i obowiązki uczniów szkoły	33
ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe	36

ROZDZIAŁ I

Nazwa i typ szkoły

§1.

Szkoła nosi nazwę: **Niepubliczna Szkoła Muzyczna I stopnia**

ARTIS w Kolbudach

§2.

Typ szkoły - szkoła muzyczna I stopnia - o 6 letnim i 4 letnim cyklu kształcenia.

§3.

Siedziba szkoły znajduje się w budynku Zespołu Kształcenia i Wychowania
ul. Wybickiego 33 w Kolbudach.

§4.

Szkoła jest jednostką prywatną, jej właścicielem oraz organem prowadzącym
szkołę jest Joanna Dziecielewska, siedziba: ul. Krzemowa 7, 80-180 Jankowo
Gdańskie.

§5.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i
Dziedzictwa Narodowego.

§6.

Szkoła jest finansowana z:

1. comiesięczne chesne wpłacane przez rodziców (opiekunów) dzieci uczących się w szkole,
2. możliwe jest również pozyskiwanie funduszy od sponsorów i darczyńców.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

Niepubliczna Szkoła Muzyczna w Kolbudach realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb lokalnego środowiska.

§7.

Szkoła:

1. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne dzieci i młodzieży w sposób dostosowany do wieku i predyspozycji ucznia,
2. umuzykalnia oraz przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki,
3. przygotowuje do dalszego kształcenia w kolejnych etapach edukacyjnych,
4. zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych,
5. organizuje przynajmniej raz w roku przeglądy prezentujące osiągnięcia wszystkich uczniów w zakresie gry na instrumentach,
6. promuje uczniów oraz propaguje sukcesy uczniów i nauczycieli w środowisku,
7. współdziała z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej poprzez organizację koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych,
8. może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

ROZDZIAŁ III

Wewnętrzny system oceniania

§8.

Szczegółowe zasady wewnętrzne są zgodne z przepisami w sprawie warunków i trybu oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów w szkołach publicznych i placówkach artystycznych.

§9.

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
2. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
3. motywowanie ucznia do jego dalszej pracy,
4. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
5. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu rozwoju
6. doskonalenie pracy dydaktyczno - wychowawczej
7. diagnozowanie osiągnięć na końcu pierwszego etapu edukacji muzycznej.

§10.

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;

2. ocenianie bieżące z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali 1 -6
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych, poprawkowych;
4. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§11.

Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - stopień celujący - 6,
 - stopień bardzo dobry – 5,
 - stopień dobry – 4,
 - stopień dostateczny - 3,
 - stopień dopuszczający – 2,
 - stopień niedostateczny – 1.
 2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w styczniu przed feriami zimowymi, wg skali 6- stopniowej. Przy ocenach bieżących i śródrocznych dopuszcza się „+” i „-”,
 3. Klasyfikacja roczna i końcowa odbywa się w czerwcu , wg skali 6-stopniowej na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, której termin ustala Dyrektor szkoły.
 4. W końcu każdego semestru nauczyciele ustalają oceny okresowe, które przedstawiają na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 5. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
- Na klasyfikację końcową składają się:
- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
6. Jeżeli uczeń ma ograniczone możliwości uczestniczenia w zajęciach chóru (na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony) dyrektor zwalnia na ten czas ucznia z zajęć edukacyjnych, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej

(śródrocznej lub końcoworocznej) wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisję powołane przez dyrektora szkoły do przeprowadzenia przesłuchań półrocznych i egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych.

Egzamin poprawkowy dotyczy tylko przedmiotów teoretycznych.

§ 12

Wymagania edukacyjne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Powyższe informacje przekazuje się uczniom na pierwszej lekcji przedmiotowej w danym roku szkolnym (fakt ten musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym), a rodzicom w terminie do 30 września poprzez pisemne potwierdzenie u nauczycieli na spotkaniach indywidualnych.

Ogólne wymagania edukacyjne w szkole obejmują:

- a) wiedzę i umiejętności niezbędne do zdania wymaganych egzaminów,
 - b) aktywność na lekcjach
 - c) umiejętność pracy samodzielnej
 - d) umiejętność pracy zespołowej
 - e) umiejętność prezentowania swoich dokonań publicznie oraz kreatywność ucznia
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.

§ 13

Formy, sposób i częstotliwość oceniania.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- a) Bieżące
- b) Klasyfikacyjne
- c) Śródroczne i roczne
- d) Końcowe

2. Przyjmuję się następujące kryteria oceniania z przedmiotów teoretycznych:

Stopień szkolny	Wiedza ucznia	Umiejętności ucznia	Postawy ucznia
1 (niedostateczny)	Nie zna podstawowych pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach, nie orientuje się w problematyce przedmiotu.	Nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć podawanych przez innych informacji, wiadomości, wiedzy zdobywanej na lekcjach.	Nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach. Nie współpracuje z grupą. Swoim zachowaniem przeszkadza innym w realizowaniu zadań.
2 (dopuszczający)	Przy pomocy nauczyciela potrafi wyjaśnić znaczenie niektórych(ważniejszych) pojęć i zagadnień omawianych na lekcjach. W minimalnym stopniu orientuje się w problematyce poruszanej na zajęciach.	Przy dużej pomocy nauczyciela potrafi odtworzyć wnioski i argumenty podane przez innych.	Jest biernym uczestnikiem zajęć. Nie przeszkadza w ich prowadzeniu.

3 (dostateczny)	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji. Orientuje się w najważniejszych problemach związanych z przedmiotem.	Potrafi po kierunku nauczyciela uzasadnić odpowiedzi i jest w stanie wyciągać wnioski ze zdobytej wiedzy w typowych sytuacjach życia codziennego.	Współpracuje z grupą przy realizacji zadań, korzystając z pomocy nauczycieli i kolegów.
4 (dobry)	Zna i rozumie większość zagadnień i pojęć pojawiających się w podręczniku i na zajęciach. Posiada dodatkową wiedzę na tematy, które go interesują.	Samodzielnie argumentuje swoje wypowiedzi. W sposób prawidłowy wyciąga wnioski ze zdobytej wiedzy i stosuje w praktyce.	Wykonuje samodzielnie powierzone mu zadania, współpracuje z grupą. Czynnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia w sposób prawidłowy.
5 (bardzo dobry)	Zna i rozumie wszystkie pojęcia, zagadnienia wprowadzane na lekcjach. Posiada dużo dodatkowych informacji, świadczących o zainteresowaniu tematyką zajęć.	Precyzyjnie formułuje swoje myśli. Samodzielnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych.	Czynnie uczestniczy w zajęciach. Chętnie bierze udział w konkursach i akcjach na rzecz Szkoły. Posiada wiele ciekawych pomysłów i dzieli się z nimi z grupą.
6 (celujący)	Wiedza ucznia wykracza poza treści omawiane na lekcjach. Posługuje się bogatym, poprawnym słownictwem, używając poprawnych merytorycznie argumentów na tematy związane z wybranym zagadnieniem.	Pełni funkcję asystenta nauczyciela. Z powodzeniem organizuje konkursy dotyczące wybranej tematyki dla uczniów klas młodszych.	Sporządza materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na zajęciach. Bierze czynny udział w licznych konkursach, festiwalach na terenie Szkoły i poza nią.

3. Kryteria oceniania z zajęć praktycznych (instrument główny, fortepian dodatkowy, zespoły):

ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń który nie opanował niezbędnego minimum umiejętności przewidzianego w programie nauczania, ma problem z zaprezentowaniem jakiegokolwiek repertuaru i nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.

ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń który nie opanował podstawowych treści, jego gra nie jest wolna od błędów tekstowych, widoczne są wyraźne braki techniczne i muzyczne, które mogą uniemożliwić dalszą naukę oraz utrudniają współpracę w zespole. Pracuje mało i niezgodnie z zaleceniami nauczyciela.

ocenę dostateczną otrzymuje uczeń który opanował podstawowe treści programowe dla danej klasy, prezentuje grę z niedociągnięciami technicznymi, muzycznymi i intonacyjnymi, co rzutuje na umiejętności gry zespołowej ; pracuje w domu niesystematycznie, niewystarczająco lub nie zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.

ocenę dobrą otrzymuje uczeń który opanował materiał nauczania danej klasy, prezentuje grę poprawną technicznie i muzycznie, z drobnymi błędami tekstowymi lub technicznymi, w miarę prawidłowym aparatem gry ; prezentuje poprawną muczenie i stylistycznie interpretację.

ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń który opanował zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania dla danej klasy, gra poprawną intonacją, bezbłędnie tekstowo i technicznie oraz interesująco od strony muzycznej, prezentuje w grze właściwą i stylową interpretację, a także spełnia wymagania pod względem gry zespołowej.

ocenę celującą otrzymuje uczeń który opanował materiał nauczania wykraczający poza program nauczania danej klasy, dysponuje nienaganną intonacją, precyzją gry i umiejętnościami technicznymi, a jego gra jest interesująca i bezbłędna pod względem umiejętności zespołowych; bierze aktywny udział w życiu artystycznym szkoły, jest laureatem przesłuchań CEA, konkursów regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych.

4. Oceny są jawne, uzasadnione i zapisane w dzienniku lekcyjnym.
5. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i polega na porównaniu oceny do stosowanych kryteriów oceniania z danego przedmiotu na danym etapie kształcenia, ze wskazaniem przez nauczyciela dróg poprawy.
6. Sposoby powiadamiania rodziców o ocenach: nauczyciele udzielają informacji podczas kontaktów indywidualnych, przez zeszyt ucznia oraz na zebraniach z rodzicami.
7. **Oceny śródroczne i roczne należy wystawić na tydzień przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.** Oceny za drugi semestr są podstawą promocji ucznia.
8. Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych przekazują nauczyciele poszczególnych przedmiotów **w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie przed terminem rady pedagogicznej** w formie pisemnej rodziców uczniów oraz w formie ustnej uczniów.
9. O przewidywanych negatywnych ocenach klasyfikacyjnych Dyrekcja szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) **na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie pisemnej.**

§14

Procedury oceniania:

Formy bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności

- a) Wykonywanie przez ucznia na przesłuchaniu śródrocznym (semestralnym) promocyjnym, końcoworocznym i końcowym programu ustalonego w szkolnym programie nauczania danego instrumentu
- b) Dopuszcza się przesłuchania półroczne przy komisji lub w formie koncertów z udziałem rodziców, jako część składową oceny śródrocznej i jedną z form oceniania
- c) Formy ustne: odpowiedź, śpiew, analiza interwałowa, akordowa, ćwiczenia rytmiczne.
- d) Formy pisemne z przedmiotu kształcenie słuchu, rytmika - dyktanda słuchowe (melodyczne - rytmiczne, rytmiczne, akordowe)
- e) Audycje muzyczne - sprawdzian, kartkówka, praca domowa (Sprawdzian - forma wypowiedzi pisemnej, która trwa do 30 minut i jest zapowiedziana na ostatniej lekcji poprzedzającej. Kartkówka - forma wypowiedzi pisemnej, która trwa od 5 do 15 minut i nie jest zapowiedziana).
- f) Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie pisemne prace kontrolne uczniów do końca danego roku szkolnego (31.08)

§15.

Zasady oceniania uczniów

1. Obowiązuje zasada równości wszystkich uczniów.
2. Uczniowie z deficytami rozwojowymi stwierdzonymi przez poradnię specjalistyczne mają obniżone wymagania edukacyjne stosownie do zaleceń specjalistów.
3. W szczególny sposób premiuje się wiadomości oraz umiejętności wykraczające poza ramy programowe dotyczące zarówno przedmiotów ogólnomuzycznych jak i gry na instrumencie zgodnie z wymogami edukacyjnymi nauczyciela.

§16

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.
3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 1. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 2. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 3. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 4. uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 5. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do dyrektora, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Dyrektor sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji ucznia.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§17

Ocenianie i klasyfikowanie roczne, końcowe, promowanie

1. Klasyfikacja roczna polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych, a z przedmiotu głównego, i przedmiotu kształcenie słuchu oceny wyższe od dopuszczających.
4. Ocenę roczną na koniec roku szkolnego ustalają nauczyciele:
 - 1) Przedmiotu głównego uczniów klasy I cyklu sześcioletniego i czteroletniego na podstawie przesłuchania lub występu na audycji/koncertie na koniec roku oraz oceny postępów w trakcie roku szkolnego
 - 2) Pozostałych przedmiotów teoretycznych, przedmiotów praktycznych dodatkowych, chóru i zespołów. W przedmiotach praktycznych ocena wystawiana jest na podstawie występu ucznia na audycji szkolnej (koncercie) oraz na podstawie całorocznej pracy.
5. Uczeń (klasy II- III cyklu czteroletniego i II-V cyklu sześcioletniego) otrzymuje ocenę promocyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Uczeń (klasy IV cyklu czteroletniego i VI cyklu sześcioletniego) otrzymują ocenę końcową z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
7. Ocena ustalona w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.

8. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikująca roczna, a w przypadku kształcenia słuchu i instrumentu głównego dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, z wyjątkiem uczniów klas 1-3 cyklu sześcioletniego, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę przynajmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę artystyczną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§18

Egzamin promocyjny i końcowy

1. Roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego (instrument główny) jest ustalana odpowiednio w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, który ma na celu sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie tych zajęć.
2. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu
3. Ocena egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego jest ostateczna.
4. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego wystawia się wg skali:
 - stopień celujący (6) – 25 punktów
 - stopień bardzo dobry (5) – od 21 do 24 punktów
 - stopień dobry (4) - od 16 do 20 punktów
 - stopień dostateczny (3) – od 13 do 15 punktów
 - stopień dopuszczający (2) – 11 i 12 punktów
 - stopień niedostateczny (1) – od 0 do 10 punktów

5. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego komisja ustala ocenę ucznia.
 - a) przy ocenie uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego, stosunek ucznia do przedmiotu, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków. jego osiągnięcia szkolne i pozaszkolne oraz dotychczasowe oceny cząstkowe.
 - b) Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.
 - c) Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty w skali, o której mowa w pkt.5
 - d) Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów od 0,5 punktu w górę
6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności imię i nazwisko ucznia, skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję i nauczyciela wraz z liczbą punktów.
8. Protokół, podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§19

Egzamin klasyfikacyjny i zasady jego przeprowadzania

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych. jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę rodziców (opiekunów) ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Rada Pedagogiczna bierze pod uwagę dotychczasowy przebieg nauki oraz stosunek ucznia do wszystkich przedmiotów. (szczególnie do przedmiotów objętych egzaminem.)
5. Za zgodą Rady Pedagogicznej uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z dwóch przedmiotów .
6. Uczeń niesklasyfikowany z powodów usprawiedliwionych może zdawać egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - a) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny może mieć formę:
 - a) pisemną
 - b) ustną
 - c) praktyczno-muzyczną
10. Zakres zadań - ćwiczeń z egzaminu promocyjnego/klasyfikacyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie.
11. Prośba ucznia o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego musi mieć formę pisemną, uwzględniającą opinię nauczyciela i ewentualne dokumenty usprawiedliwiające nieobecności czy powody trudności w nauce.
12. Termin egzaminów klasyfikacyjnych wyznacza dyrektor szkoły, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
13. Uczeń nie może jednego dnia zdawać więcej niż 2 egzaminy klasyfikacyjne.
14. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Jeżeli uczeń nie zda egzaminu klasyfikacyjnego końcoworocznego to nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych, potwierdzonych pisemnym zaświadczeniem (lekarza, urzędu itp.), nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły do końca lutego br. szkolnego - za I semestr i do końca sierpnia za rok szkolny.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę ustaloną odpowiednio przez komisję lub nauczyciela.
17. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla danej klasy.
18. Uczeń, o którym mowa w ust. 17 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

§20

Egzamin poprawkowy i zasady jego przeprowadzania

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną cenę niedostateczną. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel, wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie

- uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne lub program oraz ocenę, ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia lub zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 7. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 8. Zakres i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego jest taki sam, jak w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego. Od wyniku egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.
 9. Jeżeli uczeń zdał egzamin uczeń otrzymuje promocję, a jeżeli nie, powtarza klasę. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
 10. Kryteria wystawiania oceny z egzaminu poprawkowego są takie same jak kryteria wystawiania ocen rocznych.
 11. Ocena końcowa zależy od poziomu wiedzy zaprezentowanej na egzaminie. Zawartość merytoryczna zadań egzaminacyjnych musi być taka, aby uczeń miał szanse na otrzymanie każdej ocen.

§ 21

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zasadami WSO. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z zasadami określonymi w WSO, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) - do 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia zażalenia.
4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji.
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych. szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem danej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierających w szczególności:
 - a) termin sprawdzianu.
 - b) zadania sprawdzające lub program,
 - c) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - d) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - e) skład komisji.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust.7d, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 22

Warunki powtarzania klasy

1. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie tej klasy na pisemny wniosek rodziców złożony do dnia posiedzenia Rady Pedagogicznej, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie klasy również programowo najwyższej.
3. Wniosek z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy lub niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. **W całym cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.**

§ 23

Indywidualny tok lub program nauki

Dopuszcza się wyrażenie zgody na organizację indywidualnego programu lub toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, uwzględniając potrzeby ich rozwoju oraz umożliwienie im ukończenie szkoły w skróconym czasie.

1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy, wg programu dostosowanego do jego uzdolnień i możliwości edukacyjnych.
2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się wg systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego

roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

5. Indywidualny tok nauki może być realizowany wg programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

6. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym. Zezwolenie może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki.

7. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić: pełnoletni uczeń, rodzice [prawni opiekunowie] niepełnoletniego ucznia; nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców [opiekunów prawnych] albo pełnoletniego ucznia.

8. Wniosek składa się do Dyrektora Szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których wniosek dotyczy dołącza informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia, jego osiągnięciach, a także indywidualny program nauki, jeśli tego wniosek dotyczy.

9. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.

10. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informację opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wniosek.

11. Po otrzymaniu wniosku, Dyrektor Szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej. Po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie takie jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.

12. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.

13. Jeśli uczeń o wybitnych zdolnościach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji

§ 24

Warunki przyjęcia kandydata do klasy pierwszej

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie zawierające nr PESEL kandydata oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej do szkoły muzycznej I stopnia:

1) sześcioletniego cyklu - ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat albo 6 lat, jeśli posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

Kandydat do klasy 1 cyklu sześcioletniego nie może mieć więcej niż 10 lat.

2) czteroletniego cyklu nauczania jest ukończenie co najmniej 8 lat i nie więcej niż 16 lat.

§ 25

Kwalifikacja kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają podanie w terminie od 1-go marca do dnia 31-go maja. Dopuszcza się zmianę terminu w sytuacjach nadzwyczajnych. O przyjęcie do szkoły mogą ubiegać się również osoby z niepełnosprawnościami.
2. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności, które przeprowadza się w okresie do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. W sytuacjach nadzwyczajnych do 31 sierpnia. Datę badania przydatności ustala dyrektor szkoły.
3. W celu przeprowadzenia badania przydatności kandydatów, Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
4. Badanie przydatności kandydatów obejmuje:
 - a) sprawdzenie uzdolnień muzycznych,
 - b) sprawdzenie psychofizycznych predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.
5. Kandydat udziela odpowiedzi z zakresu:

- a) poczucia słuchu,
 - b) poczucia rytmu,
 - c) poczucia harmonii,
 - d) pamięci muzycznej.
6. Po każdej części badania przydatności komisja wpisuje do indywidualnego protokołu uzyskaną przez kandydata ocenę.
 7. Ostateczną ocenę badania przydatności ustala komisja z uwzględnieniem ocen cząstkowych.
 8. Komisja kwalifikacyjna posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 25.
 9. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz uzyskaną przez nich ocenę.
 10. Kandydat jest zakwalifikowany jeżeli do klasy w wyniku przeprowadzonego badania przydatności uzyskał średnią punktację minimum 18 punktów.
 11. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.
 12. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły po zakończeniu badań przydatności na podstawie listy uczniów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przez komisję kwalifikacyjną.
 13. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 26

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły muzycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.

§ 27

1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.
2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
3. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza skład komisji, jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
4. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata. Komisja przekazuje protokół dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole lub placówce artystycznej przez okres kształcenia ucznia w szkole.

ROZDZIAŁ V

Organy szkoły

§ 24

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada pedagogiczna

§ 25

Organ prowadzący powołuje i odwołuje dyrektora szkoły.

§ 26

Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

Do jego kompetencji należy:

1. podejmowanie wszelkich decyzji związanych z funkcjonowaniem szkoły
2. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków ich harmonijnego rozwoju,
3. realizowanie uchwał rady pedagogicznej i kierowanie pracami rady pedagogicznej,
4. podejmowanie decyzji o przyjęciu uczniów do szkoły,
5. w uzasadnionych przypadkach skreślanie ucznia z listy uczniów,
6. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników, przydziału obowiązków, przyznawanie nagród i kar,
7. planowanie i dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
8. opracowanie informacji o szkole dotyczących kształcenia w szkole niepublicznej,
9. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.

§ 27

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Jej członkami są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, a jej przewodniczącym jest dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba.

1. w skład Rady wchodzić wszyscy nauczyciele szkoły,
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły powołanym do realizowania jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
3. działa w oparciu o regulamin działalności Rady Pedagogicznej,
4. przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły,
5. Rada Pedagogiczna w szczególności:
 - a) zatwierdza plan pracy szkoły,

- b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- f) z własnej inicjatywy ocenia sytuację szkoły oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora oraz organu prowadzącego szkołę,
- g) opiniuje program profilaktyczno-wychowawczy.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy szkoły

§ 29

1. Szczegółową organizację szkoły w nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa informacja zbiorcza dotycząca kształcenia w szkole niepublicznej opracowana przez dyrektora szkoły.
2. W informacji o szkole zamieszczona jest liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, liczba uczniów.
3. Na podstawie zatwierdzonej informacji zbiorczej dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją, stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii letnich i zimowych, podział roku szkolnego na okresy oraz zasady i tryb ustalania innych dni wolnych w szkole określa minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego w drodze rozporządzenia.
3. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły dla każdego nauczyciela ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 31

Struktura organizacji nauczania w szkole:

1. godzina lekcyjna trwa 45 minut z wyjątkiem lekcji gry na instrumencie, której czas trwania określa ramowy plan nauczania.
2. cykl sześcioletni - lekcja trwa 30 min. W klasach 1-3 (instrument główny), w klasach 4 – 6 lekcja trwa 45 min.
3. cykl czteroletni - lekcja trwa 45 min. (instrument główny)
4. fortepian dodatkowy; w obu cyklach lekcja trwa 30 minut,

W obu cyklach kształcenia odbywają się zajęcia nauki gry na skrzypcach, fortepianie, gitarze, flecie i trąbce.

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 32

Szkoła może organizować dodatkowo:

1. ponadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne - na wniosek rady pedagogicznej i rodziców,
2. zwiększoną ilość zajęć indywidualnych dla ucznia, na podstawie dodatkowej umowy pomiędzy szkołą a zainteresowanym rodzicem ucznia,

3. zajęcia wyrównawcze i kursy przygotowawcze w celu wyrównania poziomu wiedzy i przygotowania kandydatów.

§ 33

Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska, a w szczególności:

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. W czasie organizowania imprez ogólnoszkolnych nauczyciel - główny organizator ma do pomocy nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz prawidłowego przebiegu imprezy.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy szkoły

§ 35

Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej osób.

W Szkole zatrudnia się nauczycieli.

§ 36

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

1. Odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
2. Organizuje i wykonuje swoje zajęcia, ponosząc odpowiedzialność za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów (dotyczy to zarówno zajęć w szkole jak i poza szkołą),

3. Dbą o powierzone instrumenty, pomoce dydaktyczne i inne sprzęty szkolne,
4. Doskonalą swoje umiejętności dydaktyczne, merytoryczne oraz zawodowe,
5. Inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,
6. Dokumentuje przebieg procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 37

Nauczyciel ma prawo do:

1. Korzystania z pomocy w zakresie realizacji programu nauczania i do bycia kierowanym przez dyrektora szkoły na kursy doszkalcające, seminaria i inne formy doskonalenia zawodowego,
2. Korzystania w swej pracy z wszelkich pomocy dydaktycznych, posiadanych przez szkołę,
3. Wprowadzania innowacji pedagogicznych i własnego programu autorskiego pod warunkiem dokładnej realizacji minimum programowego,
4. Uczestniczenia w życiu szkoły za pośrednictwem rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki uczniów szkoły

§ 38

Uczeń ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
2. opieki wychowawczej, zapewnienia mu warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności osobistej,
3. życzliwego „podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
6. swobody wyrażania myśli,
7. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu oraz środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i poza lekcyjnych,
8. Pomocy w przypadku trudności w nauce.

§ 39

Uczeń ma obowiązek:

1. przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, regulaminach i zarządzeniach wewnętrznych szkoły,
2. uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, systematycznej pracy i terminowego wykonywania zadań domowych,
3. przestrzegania zasad kultury osobistej oraz kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
4. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
5. naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód,
6. dbać o instrumenty muzyczne.

§ 40

Nagrody:

Za wyróżniające postępowanie oraz za osiągnięcia w nauce, za pomoc udzielaną innym osobom, za wyniki osiągnięte w konkursach oraz inne pozytywne przejawy swojej postawy i osiągnięcia, uczeń może być nagradzany w postaci:

1. pochwały,
2. listu gratulacyjnego do rodziców/opiekunów,
3. nagrody rzeczowej,
4. świadectwa z wyróżnieniem,
5. dyplomu uznania.

§ 41

Kary:

W razie uchybienia przez ucznia regulaminowi szkoły co do jego postanowień dyrektor szkoły może zastosować wobec ucznia karę w postaci:

1. Upomnienia w formie ustnej udzielone przez nauczyciela,
2. nagany na piśmie z wpisaniem do akt udzielone przez dyrektora,
3. obciążenia rodziców kosztami naprawy szkody,
4. skreślenia z listy uczniów.

§ 42

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

1. uczeń, jego rodzice lub inna osoba dorosła mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone;
2. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
3. dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi,
4. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię nauczycieli pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców;
5. dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu;
6. decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna;
7. w przypadku złożenia skargi, która dotyczy naruszenia praw ucznia przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie;

§ 43

Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w przypadku:

1. niespełnienia przez ucznia warunków określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
2. rażących i przedłużających się problemów wychowawczych typu: uzależnienie, przemoc, demoralizacja i inne przejawy patologii,

3. nieuiszczania przez rodziców ustalonej opłaty za naukę w okresie jednego miesiąca bez podania przyczyny.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 44

Szkoła posługuje się pieczęcią płaską z napisem:

Niepubliczna Szkoła Muzyczna

I stopnia ARTIS w Kolbudach

ul. Wybickiego 33

83 – 050 Kolbudy

§ 45

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 47

Niniejszy statut został nadany przez organ prowadzący na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29.08.2024r.

§ 48

Do dokonywania zmian w niniejszym Statucie uprawniony jest wyłącznie organ prowadzący Szkołę.